



2020 SMU Work Experience

여름방학 현장실습 안내

01 Introduce

현장실습 안내

1. 프로그램 소개

본교 재학생들에게 다양한 기업 현장실습을 통해 산업현장을 경험할 수 있는 기회를 제공하고, 실무능력을 향상시키며 향후 실무 경험을 통한 경력형성 및 취업역량 증진을 도모하기 위함.

2. 프로그램 내용

실습 기간	2020년 7월 7일(화) ~ 8월 31일(월) (8주) (1일 8시간, 주 40시간)
참여 대상	4학기 이상 이수한 본교 재학생_ 3학년 1학기부터 참여 가능
신청 기간	2020년 6월 9일(화) ~ 2020년 6월 15일(월)
지원 사항	실습생에게 월 40만원 (기업지원금이 있는 경우+α) / 실습 종료 후 일괄 지급
학점 인정	학사에 관한 규정 제3조의2, 제36조 및 현장실습 이수 학점인정에 관한 세부사항에 의거, 전공선택 3학점 이내에서 인정
	1) 2020학년도 1학기 현재 8학기 재학생 및 초과/휴학/유예/수료생 학점인정 및 학교 지원금 지급 불가
	2) 기존 동 프로그램(해외 포함) 참여한 학생 학점인정 및 학교 지원금 지급 불가

참여 기업 소개서 다운로드 <https://bit.ly/2ZvvrZn>

02 EDUCATION

현장실습 사전교육

1. 사전교육 강연 개요

교육 기간 2020년 6월 8일(월) ~ 6월 22일(월)

수강 방법 유튜브 비공개 동영상 URL 개별 안내 _ 문자, 이메일

출석 방법 수강 후 설문 제출(구글 폼)_ <https://forms.gle/XzM8Wdtj1kCULBH27>

강연 제목		진행 방법	시간
1부 법정 의무 교육	직장 내 성희롱 예방 교육 개인 정보 보호 교육	YouTube	1h
	직장예절교육 비즈니스 이메일 작성 교육	YouTube	2h
2부 실전 취업 역량 강화	이력서 및 자기소개서 작성 방법	YouTube 참석 희망자는 강연 종료 후 ohmywork@naver.com 으로 파일 전송.	2h
	엑셀 실무 교육	YouTube	2h

03 Matching

현장실습 매칭 세부 안내

- 매칭 기간** 2020년 6월 8일(월) ~ 6월 22일(월)
- 서류 지원** 매칭 기간 내에 지원한 기업으로부터 합격/불합격 개별 안내.
- 면접 방법** 매칭 기간 내에 지원한 기업으로부터 면접 장소, 시간 등 개별 안내.
- 2차 매칭** 1차 지원에서 탈락한 2차 매칭 희망자에 한하여
ohmyworkjob@naver.com 으로 학과 이름, 매칭 희망 기업을 간단히 적어 발송.



04 Application

현장실습 신청 및 기타 안내

1. 지원 자격

- ✓ 4학기 이상 이수한 본교 재학생
- ✓ 개인 인턴 중이 아닌 학생(개인 인턴 학점인정 요청은 받아들이지 않음)
- ✓ 현재 미취업상태(과거 직장 고용경력은 무관)
- ✓ 성실한 실습 진행이 가능한 학생
- ✓ 본 공지의를 내용을 정독하여 숙지한 학생

2. 접수 방법



****반드시 붙임 입사지원서 작성 및 첨부**

(중복지원 불가. 1번 지원 시 1개 기업에만 신청 가능, 1차 지원 기업 탈락 시 재 지원 가능)

바로가기 주소 _ <https://smcareer.smu.ac.kr/main.asp>

04 Application

현장실습 신청 및 기타 안내

3. 학점 인정

- 실습 종료 후 해당 학생의 출석부 / 현장실습 주간 보고서 / 현장실습 종합 보고서 / 현장실습 수행 평가표 등을 평가하여 “현장실습” 전공선택 인정.

****2전공 학점인정을 받을 학생은 신청서에 관련 내용을 필히 기재 미기재 시 :**

- 자동 1전공 인정, 2전공은 다전공일 경우 가능, 융합 불가능)
- 성적평가 : P(급제)/F(낙제)로 표시, 학점 수만 반영하며 평점 평균 산출에서 제외함.
- 중도해지자 성적처리
 - _ 연수자 본인의 귀책 사유(결근, 지각 등)로 인한 해지의 경우 : "F" 처리
 - _ 기업의 부당한 사유로 인한 해지의 경우 : 실습기업 재배치

4. 실습생 준수사항

- 1) 실습기업 근무조건을 성실하게 이행함.
- 2) 사전 직무 교육에 반드시 참가를 원칙으로 하며, 불참 시 실습 자격을 박탈함.
- 3) 공지사항을 숙지하지 않은 학생은 진행 시 불이익을 책임지지 않음.
- 4) 실습 서류는 매월 말 반드시 제출해야 함.
- 5) 학교 품위를 손상하지 않도록 최선을 다하여 실습에 임함.
- 6) 기업 합격 후 정당한 사유 없이 취소하는 경우 및 위의 사항들을 준수하지 않을 시 향후 현장실습지원센터 및 대학일자리본부 타 프로그램 참가에 불이익이 적용될 수 있음.
- 7) 실습을 완료 하여도 위의 사항들을 이행하지 않을 시 학점인정이 적용되지 않음.
(반드시 해당 사항 엄수)